

Personalia

Naam: Tim Monnee
Woonplaats: Dronten
Geboren: 11 juni 1999
Nationaliteit: Nederland



Tim is sinds 2023 in dienst bij V&DW. De afgelopen jaren voerde hij diverse (lange) opdrachten uit in de profit- en non-profitsector. Om zich verder te ontwikkelen, volgde hij bovendien diverse trainingen en opleidingen. Voor zijn opdrachtgevers is hij van betekenis doordat hij tot de kern komt, veel werk verzet en een vraagbaak is voor zijn collega's. Naast zijn werk gaat hij graag naar pretparken en concerten.

Opleiding

2024	Het fundament voor de toekomstgerichte Controller - NIVE Instituut voor Controlling (Diploma behaald)
2022 - 2023	Post-HBO Project Control - PCO Kennis
2019 - 2023	Finance & Control - Hogeschool Inholland
2018 - 2019	Business Studies - Hogeschool Inholland Propedeuse cum laude behaald
2017 - 2018	Personeelswetenschappen - Tilburg University
2011 - 2017	Tweetalig vwo - Laar & Berg (Diploma behaald)

Softwarekennis

Microsoft Word, Excel, Visma, Basware, AFAS Profit, Zenvoices, Microsoft Power BI, Dynamics NAV, Exact, SPSS, MediusFlow, NetSuite, Scansys, SRXP en Infor

Werkervaring

feb 2023 - heden

V&DW | Interim in Finance B.V. , Zeist | Finance Professional

Vanaf 1 januari 2026 beschikbaar voor een nieuwe opdracht via V&DW

jan 2025 - heden

Stichting Amerpoort, Baarn | Assistent Controller a.i.

Werkzaamheden:

- Inkoopdesk; plaatsen van- en bijhouden inkooporders, aangewezen contactpersoon voor vragen m.b.t. inkoop, ondersteuning bij implementatie nieuw intern bestelsysteem;
- Crediteurenadministratie (factuurverwerking, crediteuren aanmaken);
- Bankadministratie (verwerken afschriften en klaarzetten betalingen);
- Ondersteunen bij onderdelen van de maandafsluiting (o.a. correcties boeken);
- Ondersteunen bij onderdelen van de jaarrekening;
- Ad hoc klussen (zoals analyses maken m.b.t. vervallen kostenplaatsen, bijhouden/vernieuwen werkinstructies).

aug 2024 - dec 2024

HFM Beheer B.V. | Assistent Controller a.i.

Werkzaamheden:

- Back-up Financial Administrator (zie onderstaand);
- Ondersteunen bij onderdelen van de maandafsluiting;
- Balansspecificaties maken;
- Maandelijkse afstemming rekening courant;
- Voorbereiding verkoopfacturen;
- Vastleggen werkinstructies;
- Ad hoc klussen (zoals tussentijdse balanscontroles, controles achteraf en correcties op overgang van AFAS naar NetSuite).

jan 2024 - aug 2024

HFM Beheer B.V. | Financial Administrator a.i.

Werkzaamheden:

- Boekhouding en administratie;
- Verwerking bankafschriften;
- Debiteuren- en crediteurenbeheer;
- Verwerking creditcards;
- Ondersteuning bij maandsluiting;
- Ondersteuning bij overgang van AFAS naar NetSuite.

sep 2023 - jan 2024

Systemair B.V. | Assistent Controller a.i.

Werkzaamheden:

- Maandafsluiting;
- Afstemming grootboekrekeningen;
- Opschoning van diverse vaste activa- en PO-grootboekrekeningen;
- Vastlegging procedures en crediteurenadministratie;
- Diverse rapportagebestanden bijwerken.

feb 2023 - aug 2023

Stichting Rijnbrink | Financieel medewerker a.i.

Werkzaamheden:

- Crediteurenadministratie;
- Debiteurenadministratie;
- Kasadministratie;
- Verwerken van het bankboek & betalingen klaarzetten;
- Omzetbelasting btw-aangiftes per maand/kwartaal;
- Balans- en tussenrekeningen controleren en afletteren;
- Uniformeren werkprocessen.

mei 2021 - aug 2022

Center Parcs De Eemhof | Medewerker Finance

Werkzaamheden:

- Kasadministratie (dagelijkse omzetten in de administratie invoeren en controleren, analyses voor manager samenstellen, AO-IC bewaken);
- Salarisadministratie (het aanmaken van nieuwe medewerkers in het systeem en het corrigeren van gewerkte uren van medewerkers);
- Orderdesk (pakbonnen matchen aan facturen zodat deze betaald kunnen worden).

feb 2020 - jun 2021

Hogeschool Inholland | Opleidingscommissie

Werkzaamheden:

- Kwaliteitsbewaking onderwijs;
- Beoordeling van de studentevaluaties en wijze waarop het hoger management deze evaluaties meeneemt in veranderingen voor het aankomende collegejaar;
- Beoordelen van en adviseren over de onderwijseenheden voor het komende schooljaar.

Stage-ervaring

sep 2022 - jan 2023

Specsavers International B.V. | Afstudeerstagiair Finance

Werkzaamheden:

- Scriptie-onderzoek naar het vergroten van het inzicht in zorgdeclaraties die niet goed doorkomen middels een Power BI dashboard.

aug 2020 - dec 2020

Center Parcs De Eemhof | Meewerkstage

Werkzaamheden:

- Kasadministratie (dagelijkse omzetten in de administratie invoeren en controleren, analyses voor manager samenstellen, AO-IC bewaken);
- Salarisadministratie (het aanmaken van nieuwe medewerkers in het systeem en het corrigeren van gewerkte uren van medewerkers);
- Orderdesk (pakbonnen matchen aan facturen zodat deze betaald kunnen worden).

Talen

Nederlands

Engels

Duits

Hobby's

(Winter)sporten, pretparken, concerten, muziek luisteren en gamen

